

TÜRKİYE KAYKAY FEDERASYONU NORM KADRO TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Türkiye Kaykay Federasyonu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, ünvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, Türkiye Kaykay Federasyonu'nda istihdam edilen sözleşmeli personel, geçici personel ve Bakanlık tarafından görevlendirilen personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Talimat, 28/5/1986 tarihli ve 19120 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu, 26/4/2022 tarihli ve 31821 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25/7/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliği ile 06/12/2022 tarihli ve 32035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Kaykay Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Antrenör: Gençlik ve Spor Bakanlığı ve ilgili spor federasyonlarından alınan antrenörlük belgesine sahip personeli,
- b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- c) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- ç) Diyetisyen: Üniversitelerin beslenme ve diyetetik bölümünden mezunu olan personeli,
- d) Federasyon Başkanı: Türkiye Kaykay Federasyonu Başkanını,
- e) Federasyon: Türkiye Kaykay Federasyonunu,
- f) Fizyoterapist: Üniversitelerin fizik tedavi ve rehabilitasyon yüksek okullarından mezun olan personeli,
- g) Genel Sekreter: Türkiye Kaykay Federasyonu Genel Sekreterini,
- ğ) İşyeri: Türkiye Kaykay Federasyonu merkez ve taşra teşkilatını,
- h) Mekanisyen: Kaykay ve tekerlekli paten kurulumu yapan, kaykay, tekerlekli paten ve ekipmanların rutin bakımlarını yapan, kullanılması planlanan kaykay, paten yarışma dizaynını, teçhizatını kuran ve bu gibi her türlü işlemleri gerçekleştiren personeli,
- ı) Sözleşmeli personel: Türkiye Kaykay Federasyonu tarafından istihdam edilen sözleşmeli personeli,
- i) Spor hekimi: Üniversitelerin tıp fakültesi bölümlerinden mezun olan personeli,
- j) Spor masörü: Gençlik ve Spor Bakanlığının açmış olduğu spor masörü kursunu başarı ile tamamlayıp belge alan ve spor masajı konusunda tıbbi ve genel bilgilere sahip personeli,
- k) Spor psikoloğu: Üniversitelerin psikoloji ve rehberlik, danışmanlık bölümünden mezun olan personeli,



l) Spor Uzmanı: Spor alanında bilimsel araştırma, geliştirme, değerlendirme, öğreticilik veya danışmanlık yapabilme niteliklerine sahip, yurt içinde veya yurt dışında branşlarıyla ilgili yükseköğrenim görmüş, 5, 7 ve 8 inci maddelerde öngörülen şartları taşıyan yerli ve yabancı personeli,

m) Yönetim Kurulu: Türkiye Kaykay Federasyonu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Norm kadro ilke esasları

MADDE 5 – (1) Norm kadro Federasyonda çalıştırılacak yönetici, teknik personel ve idari personel sayısını gösteren personel sayılarını ifade eder. Bu talimatta düzenlenen esas ve usullerin belirlenmesinde;

- Bölmelerde hizmetlerin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
- Personel boyutunda atıl kapasite oluşturulmaması, var olan atıl kapasitenin ihtiyaç duyulan bölümlere yönlendirilmesine zemin oluşturularak verimliliğe dönüştürülmesi,
- Federasyon yönetiminin her sürecinde, edinilen çağdaş teknolojiden en etkin ve verimli biçimde yararlanılmasının gerekliliği,
- Federasyonun hizmet derecelerine göre her bir bölümün çalışan sayısının norm kabul edilen sınırlar içerisinde olması, temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

Personel gruplandırılması

MADDE 6- (1) Federasyon personeli yetiştirme ve meslek niteliklerine göre aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır. Grup içi hiyerarşi Genel Sekreter tarafından yayınlanacak iç talimatta ayrıntılı olarak belirtilir. Federasyon personel şeması Ek-1 de belirtilmiştir.

(2) Genel Sekreterlik aşağıdaki birimlerden/kişilerden oluşur:

- Genel Sekreter
- Direktör
- Muhasebe Birimi; Muhasebe Müdürü ve muhasebeciden oluşur.
- Bilgi işlem ve istatistik birimi
- Satın alma birimi
- İdari işler birimi
- Spor, lisans ve vize işlemleri birimi
- Dış ilişkiler birimi
- Arşiv, ayniyat ve depo birimi
- Ulaşım ve destek hizmet birimi
- Mekanisyen
- Doktor, spor psikoloğu, diyetisyen ve spor masörü

Birimlerdeki norm kadro belirlemeye ilişkin hükümler

MADDE 7- (1) Birimlere aşağıda belirtilen sayıda norm kadro verilir.

- Genel Sekreter: Federasyonda en fazla 1 (bir) adet Genel Sekreterlik kadrosu ihdas edilir. Bakanlık tarafından Federasyona geçici görevle bir genel sekreterin görevlendirilmesi halinde; Federasyon yönetim kurulunun atanması için karar aldığı Genel Sekreter, asli görevli ve norm kadroya asaleten atanmış sayılır. Genel sekreter kadrosuna atanabilmek için, en az dört



yıllık yükseköğrenim mezunu olmak ve kamu veya özel sektörde en az beş yıllık tecrübeye sahip olmak gerekmektedir. Norm kadro adedi 1 (bir) dir.

b) Direktör: İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak amacıyla Genel Sekretere yardım olmak için oluşturulmuş bir kadrodur. Genel Sekreter Yardımcısı, Direktör, Genel Koordinatör, Teknik Koordinatör adı altında isimlendirilebilir. Direktör olarak atanacak kişilerin en az ön lisans mezunu olması ve kamu ve özel sektörde en az iki yıl iş deneyimi olması esastır. Norm kadro sayısı 1 (bir)'dir.

c) Muhasebe izleme birimi: Federasyonun tüm muhasebe işlerinin yapıldığı birimdir. Muhasebe biriminin norm kadro sayısı bir muhasebe müdürü bir de muhasebe personeli olmak üzere 2 (iki) dir. Muhasebe servisinde görevlendirilecek personelin Genel Muhasebe ilkeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi en az ön lisans mezunu tercihen bu alanda deneyimli personel olması şarttır.

ç) İdari işler birimi: Yurt içi organizasyonlar, Bakanlık ve diğer tüm resmi makamlara yapılacak yazışmalar, evrak takibi ile sporcu, hakem ve antrenöre ait özlük işlemlerinin yapıldığı birimdir. İdari işler biriminde görevlendirilecek personelin en az lise mezunu olması şarttır. (Bakanlıktan görevlendirilen personel hariç) idari işler birimin norm kadro adedi 3 (üç) dür.

d) Bilgi işlem ve istatistik birimi: Federasyon web sitesinin takibi ve güncellenmesi, istatistiki verilerin güncel olarak takip edilmesi, işlerinin yapıldığı birimdir. Birimde çalışacak personelin, en az ön lisans mezunu veya teknik liselerin ilgili bölümlerinden mezun olmaları şarttır. Bilgi işlem ve istatistik birimi norm kadro adedi 2 (iki) dir.

e) Satın alma birimi: Federasyonunun büro ve temizlik maddeleri gibi tüm zaruri ihtiyaçları ile federasyon faaliyetleri kapsamında alınması gerekli tüm mal ve hizmetleri alan birimdir. Satın alma biriminde görevlendirilecek personelin, en az lise mezunu olması şarttır. Satın alma biriminin norm kadro adedi 1 (bir) dir.

f) Spor, Lisans ve vize birimi: Tüm sporcuların, spor kulüplerinin, askeri spor kulüplerin ile spor anonim şirketlerinin ve diğer teknik personelin lisans, vize işlemleri ile kurs seminer işlemlerinin takibinin yapıldığı birimdir. Bu serviste çalışacak olan personelin en az lise mezunu olması şarttır. Spor, Lisans ve vize birimi norm kadro sayısı 3 (üç) dir.

g) Dış ilişkiler birimi: Uluslararası federasyonlarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek, iletişim ve koordinasyonu gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan bir birimdir. Bu birimde görevlendirilecek personelin en az ön lisans mezunu ve bir yabancı dil bilmesi şarttır. Dış ilişkiler birimi norm kadro sayısı 1 (bir)'dir.

ğ) Arşiv, ayniyat ve depo birimi: Federasyon tarafından saklanması mecburi kayıt ve defterlerin muhafaza edildiği, Federasyona alınan tüm mal ve malzemenin kayıt ve depolama ile ilgililerine dağıtımının yapıldığı birimdir. Görevlendirilecek arşiv, ayniyat ve depo sorumlularının en az lise mezunu olması, özellikle arşiv personelinin temel bilgisayar programlarından Microsoft Office Programlarını (Excel, Word, Powerpoint vs.) iyi derecede bilmesi şarttır. Arşiv, ayniyat ve depo sorumlusu birimi norm kadro sayısı 3 (üç)'dür.

h) Ulaşım ve destek birimi: Federasyona ait veya kiralanmış olan araçların bakım, onarım, sevk ve idaresi ile Federasyonun sekreterlik, güvenlik ve temizlik işinin yapıldığı birimdir. Ulaşım biriminde görevlendirilecek şoförün "B" sınıfı araç veya motosiklet kullanıcıları için A sınıfı motosiklet ehliyeti olması şarttır. "B" sınıfı ehliyet için 2 yıllık tecrübe



şartı aranmaktadır. Destek biriminde görevlendirilecek sekreterin en az lise mezunu tercihen fakültelerin sekreterlik bölümünden mezun olmuş kişilerden olması, güvenlik biriminde görevlendirilecek personelin ise güvenlik sertifikası olması, temizlik birimin görevlendirilecek personelin en az ilkokul mezunu olması şarttır. Ulaşım ve destek biriminin norm kadro sayısı şoför, sekreter ve temizlik elamanı olmak şartıyla 3 (üç) kişidir.

1) Mekanisyen: Kaykay ve tekerlekli paten kurulumu ile ekipmanların rutin bakımlarını yapan, kullanılması planlanan kaykay pisti ile tekerlekli paten yarışma dizaynını hazırlayan, kaykay ve tekerlekli paten anlamında her türlü mekanik iş ve işlemleri yapan kişidir. Mekanisyen kadrosunda görevlendirilmek için; Federasyon veya başka bir kurum tarafından mekanisyenlik üzerine açılmış olan kursu bitirmiş olmak ve bunu belgelendirmek, yurt dışında bu konuda kurs veya eğitim almış ise bunu belgelendirmek, bunların mümkün olmaması durumunda kaykay ve tekerlekli patene ilişkin her türlü işlemi yaptığı Federasyonca yapılacak sözlü ve uygulamalı sınavda başarı göstermek esastır. Mekanisyen norm kadro adedi 1 (bir) dir.

i) Doktor, spor psikoloğu, diyetisyen ve spor masörü: Federasyonun yurt içi ve yurt dışı kamp, organizasyon, müsabaka ve diğer faaliyet/organizasyonlarında görevlendirilen sağlık personelinin oluşur. Doktor, spor psikoloğu, diyetisyen ve spor masörü kadrosunda görevlendirme yapabilmek için ilgili kişilerin "Türkiye Kaykay Federasyonu Personel Talimatı"nın 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının "b" bendinde belirtilen şartları taşımaları esastır. Doktor'un norm kadro adedi 1 (bir) , spor psikoloğunun norm kadro adedi 1 (bir), diyetisyenin norm kadro adedi 1 (bir) ve spor masörü norm kadro adedi 1 (bir) dir.

Norm kadro belirlemeye yetkili birimler ve kadroların onaylanması

MADDE 8- (1) Federasyonda yönetici, teknik personel, idari ve diğer personel sayısını gösteren norm kadrolar Federasyon Başkanının teklifi ile Yönetim Kurulunca belirlenir ve Federasyonda bu sayı kadar personel çalıştırılır.

(2) Belirlenen kadrolara seçilenler Federasyonun Genel Sekreteri tarafından Federasyon Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan organizasyon şemasına uygun olarak görev tanımları yazılı olarak deklere edilir ve personel sözleşmesi ekinde imzalatılır.

Norm kadro sayısının değiştirilmesi

MADDE 9- (1) Norm kadro sayısı bu Talimatta belirtilen norm kadro kriterleri çerçevesinde, ilgili bölümün talebi ile Başkanlık teklifi ve Yönetim Kurulu kararınca değiştirilebilir.

(2) Bu Talimat uyarınca belirlenmiş norm kadro sayıları 5 inci maddede belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.

(3) Norm Kadro ve değişikliklerin onaylanmasını takiben Federasyon resmi web sayfasında ilan edilen norm kadro çizelgesi güncellenir.

Federasyonun norm kadro kullanımındaki serbestiyeti

MADDE 10- (1) Federasyon bu Talimatın 7 nci maddesinde belirtilen norm kadro adetlerinde çalıştırılacak personelin sayısını, Federasyondaki iş ve işlemlerin yoğunluğuna ve ihtiyaca göre Yönetim Kurulu kararı ile belirler. Yönetim Kurulu bu yetkisini gerektiğinde Federasyon Başkanına devredebilir.



Kadro aktarımı ve geçici personel istihdamı

MADDE 11- (1) Mevcut kadro sayılarının, Yönetim Kurulunca belirlenen norm kadro sayısından fazla olması halinde fazla durumdaki kadrolar,

- a) Personel ihtiyacının karşılanmasında,
- b) Norm kadro sayısının değişmesi halinde ihtiyaç duyulacak kadroların karşılanmasında,
- c) Ücretli ve ücretsiz izine ayrılanların yerlerine,
- ç) Uluslararası ve ulusal organizasyonlar ve eğitim projeleri kapsamında Federasyonun Yönetim Kurulunca onaylanmak üzere mevcut kadro sayılarına ek olarak geçici personel istihdamı ile arttırılabilir.
- d) Birimlerin ihtiyacın olması halinde sözleşmeli olarak geçici personel çalıştırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Son Hükümler****Talimatta yer almayan hususlar**

MADDE 12- (1) Bu Talimatta yer almayan hususlar hakkında, 28/05/1986 tarih ve 19120 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu, 26.04.2022 tarih ve 31821 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25/07/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliği ve 06/12/2022 tarih ve 32035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Kaykay Federasyonu Ana Statüsü ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Talimat, Bakanlık internet sitesinde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Kaykay Federasyonu Başkanı yürütür.

